

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 27 年 12 月 27 日 (17 : 15 ~ 19 : 30)

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 8名(管理者・ケアマネ・介護・看護)(常勤7名・非常勤1名) / 12名(常勤11名・非常勤1名)中

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	7	3	2		12
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	7	5			12
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いで声掛けや気遣いができていますか?	8	4			12
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	6	3	3		12

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ご利用開始前には日誌やミーティング、口頭でも必要な情報を伝え職員間で共有出来ています。 ご利用開始初期には説明を加えながら声をかけたり、お1人になっていないか気にかへご利用者同士の輪に入れるよう配慮しています。 送迎時・連絡ノート・担当者が連絡をとるなどご家族に事業所での様子を伝え、またご自宅での様子も伺い、より良い対応につなげられるよう関係づくりに努めています。 	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 職員が送迎時以外にご家族と会う機会が少ないため、特に最初の頃は関わりもまだできておらず不安を受け止める関係づくりが難しいと感じています。 ご利用中には他者を気にせず会話できる機会が少ないため、ご本人が困っていることや不安を受け止める気遣いが不十分と感じています。 急なご利用の場合には情報やニーズを知らないまま開始される事があります。 	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ご利用を開始してから1ヶ月間は、これまで以上にご本人の様子を細かく日誌に残して職員間で情報を共有し、ご本人に合わせた対応が職員共通で行えるようにします。 ご本人とは入浴時や送迎時の車内など1対1になれる機会を使って困っていることや不安に思うこともしっかり聞き取れるように声掛けしていきます。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 27 年 12 月 27 日 (17 : 15 ~ 19 : 30)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 8名(管理者・ケアマネ・介護・看護)(常勤7名・非常勤1名) / 12名(常勤11名・非常勤1名)中

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標(ゴール)」がわかっていますか?		7	3	2	12
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	2	7	1	2	12
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	2	6	2	2	12
④	実践した(かかわった)内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	3	7	2		12

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・毎日、利用者様ごとに「チェックシート」へのチェックを行い、目標に応じたサービス提供ができたかどうかを振り返っています。 ・ミーティングで職員各自が実践したことや工夫したことも報告し職員間で共有することでより良いサービス提供につなげようと努めています。 	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・目の前の今困っていることばかりに焦点を当ててしまっているため、長期的な目標や先々の意向の把握ができていないと感じています。 ・ご利用者・ご家族と共に作成した計画書の内容が職員にしっかり伝わっていないことから、目標を理解せず支援していると感じている職員もいます。 	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・介護支援専門員は、利用開始や介護認定更新時などの計画変更の際に、ミーティング等で改めて計画書の説明を行い、全職員で目標を理解していきます。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 27 年 12 月 27 日 (17 : 15 ~19 : 30)

3. 日常生活の支援

メンバー 8名(管理者・ケアマネ・介護・看護)(常勤7名・非常勤1名) / 12名(常勤11名・非常勤1名)中

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?		1	7	4	12
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	5	7			12
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	2	6	4		12
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	4	7	1		12
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	1	7	2	1	12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・介護職員のうち、介護福祉士取得者も8名と多く、基礎的な介護はできていると感じています。 ・ご本人の変化や気付いたことは細かく日誌に記録し、その都度口頭でも報告しており、職員間で情報を周知・共有できているとともに、状況に合わせた支援をしています。 ・事故などないよう安全に過ごしていただけるよう常に心掛けています。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・今の生活や、今困っていることばかりを捉えており、これまでどういう暮らしをしてこられたかへの理解や把握までに至っていなかった、その必要性にしても十分に理解していなかったとこのたび感じました。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・ご本人やご家族から昔のことお気持ちなどお聞きしたら細かく日誌に残し職員間で情報共有します。 ・ご利用者ごとへの対応方法をまとめた日課表の書式を今後も活用し、最新の情報に常に更新していくことで、今その時のご本人の状況に合わせた支援を職員で統一して行います。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 27 年 12 月 27 日 (17 : 15 ~ 19 : 30)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 8名(管理者・ケアマネ・介護・看護)(常勤7名・非常勤1名) / 12名(常勤11名・非常勤1名)中

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	1	8	3		12
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	2	8	1	1	12
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?		7	5		12
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	1	2	5	4	12

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・送迎時にご家族と会う機会に事業所での様子をお伝えすると共に、ご自宅での様子も伺っています。 ・OB 会への参加を支援するなど、これまでの生活を大切に居心地良く暮らせるよう支援しています。 ・ご利用者個々に関わっている地域の資源は、職員の中には関わることが少ないため把握していないと感じている職員もいますが、関わった職員が日誌に残し、全職員が日々その日誌に目を通していていることである程度の把握は出来ています。 	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内での生活を中心に考えてしまっており、これまでの生活や人間関係や地域との関係の把握やその必要性には深く至っていなかったと感じています。 ・家族との関係や、地域との関わり具合の把握があまり出来ていないため、その関係が切れない支援もあまりできていないと感じている職員もいます。 	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・地域との関わりなどの情報を新たに得た時には、基本情報シートの生活歴の欄に追加で入力していきます、今後もミーティングなど活用し職員間でも周知していきます。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 27 年 12 月 27 日 (17 : 15 ~ 19 : 30)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 8名(管理者・ケアマネ・介護・看護)(常勤7名・非常勤1名) / 12名(常勤11名・非常勤1名)中

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	2	10			12
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	5	7			12
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	6	6			12
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	6	4	2		12

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・自事業所以外にも、宅配弁当業者の活用、民生委員や町内の商店や知人などこれまでの関わりも生かした支援を行っています。 ・事業所内では、日中来て過ごしたり泊まったりするだけでなく、受診への付き添いや急な買い物への対応、ご自宅の掃除やゴミ出し、理容サービス、配食サービスなど必要に応じた様々なサービスの提供を行っています。 ・その時々のご身体の状態に合わせて食事の形態の変更や工夫など行っています。 ・職員間での細かい情報共有は密に行っており、ご利用者の変化などにも応じてその都度必要とされる支援を行っています。 	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・他にも使えるような地域内での活動をあまり把握出来ていないため地域資源を活用しきれていないと感じることもあります。 ・ご利用人数が多く必ずしも希望に添えない場合もあります。 	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・それぞれのご利用者に対して、必要な時に必要なニーズへの柔軟な対応に今後も努めて継続していきます。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 27 年 12 月 27 日 (17 : 15 ~ 19 : 30)

6. 連携・協働

メンバー 8名(管理者・ケアマネ・介護・看護)(常勤7名・非常勤1名) / 12名(常勤11名・非常勤1名)中

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか?	3	1		8	12
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	1	1		10	12
③	地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか?	7	4	1		12
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	11	1			12

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・ほのぼの文化祭・矯正展・運動会・牧石小学校発表会練習見学・黄二う祭り・もちつき大会など、牟佐や牧石地域の行事には積極的に参加しています。 ・施設での行事(夕涼み会・お盆行事・保育園園児交流会等)での地域との関わりも行っています。 ・運営推進会議や町内回覧やポスター掲示などを通して地域との情報交換にも努めています。 	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・サービス担当者会議などの他のサービス機関と顔を合わせる会議については担当者だけの参加となっており、他の職員は会議に出席する機会がほとんどない状態です。 ・町内役員会との関わりや運営推進会議なども、実施していることは把握していても参加している職員は限られています。 	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・サービス担当者会議や入院した際の退院前カンファレンスには、必要に応じこれまで参加していなかった介護職員や看護職員も出席していきます。 ・昨年参加できなかった牟佐町内運動会には今年は参加したいと思います。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 27 年 12 月 27 日 (17 : 15 ~19 : 30)

7. 運営

メンバー 8名(管理者・ケアマネ・介護・看護)(常勤7名・非常勤1名) / 12名(常勤11名・非常勤1名)中

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?	2	5	4	1	12
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	3	8		1	12
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	2	7	1	2	12
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	4	4	2	2	12

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・ご利用者やご家族から苦情をいただいた場合には、職員間でも周知し対応策を講じて更なる苦情に繋がらないよう努めています。 ・ミーティングでは各職員が意見を言い、事業所内での問題解決や改善につながっています。 	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・実際には意見が寄せられ運営の改善に結びついていることもあるかもしれないが、把握できていないために地域の方からの苦情や意見が運営に反映されているかよくわからないとしている職員もいます。 	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・地域の行事に参加した際には地域の方々とも積極的に関わっていくことで、困っていることなどあればすぐに相談して頂いたり、ご意見も遠慮せず言って頂ける関係を築けるよう努めたいと思います。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 27 年 12 月 27 日 (17 : 15 ~ 19 : 30)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 8名(管理者・ケアマネ・介護・看護)(常勤7名・非常勤1名) / 12名(常勤11名・非常勤1名)中

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	8	4			12
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	6	5		1	12
③	地域連絡会に参加していますか	1			11	12
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	4	8			12

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 施設外への研修への参加機会は多く、施設内でほぼ月に 1 回開催される内部研修へも多くの職員が出席できています。年に 1 度は消防団の指導のもと避難訓練や AED を用いた救急法を行っています。通用口には職員向けに研修案内が貼られており、自発的に参加する職員もいます。資格取得にも施設全体で積極的に取り組んでいます。 介護事故に至らないよう日々職員各自が心がけていて、気づいたことはヒヤリハット報告書を作成し事業所内で回覧し注意に結びついています。 	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 地域連絡会は都道府県及び市区町村レベルの連絡会ということのようですが、どのような会を指すのか把握できておりませんし、開催日・参加要請者等もわからず参加していない状況です。 	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"> 月に 1 回程度、ミーティングなどの機会を通じて、当事業所において必要な知識・技術向上に向け勉強会を開いて行きます。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 27 年 12 月 27 日 (17 : 15 ~19 : 30)

9. 人権・プライバシー

メンバー 8名(管理者・ケアマネ・介護・看護)(常勤7名・非常勤1名) / 12名(常勤11名・非常勤1名)中

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	身体拘束をしていない	11	1			12
②	虐待は行われていない	11	1			12
③	プライバシーが守られている	9	3			12
④	必要な方に成年後見制度を活用している	8	1	1	2	12
⑤	適正な個人情報の管理ができている	11	1			12

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・身体拘束・虐待とは何か、また、行ってはならないことを理解し常に心掛けています。 ・不要となった書類は必ずシュレッダーにかけ破棄する、個人ファイルなど個人情報が書かれた書類の保管は鍵の掛かる書庫や戸棚に保管しています。 ・情報共有のために使用している日誌等はパソコン上で管理していますが、パスワードで保護し関係者以外が閲覧できないようにしています。 	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・成年後見制度については、活用している利用者があることは知っていても自身が直接関わることがないため制度についてよく理解できていないと感じている職員もいます。 	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・成年後見制度について事業所内で勉強会を開き理解を深めます。 ・身体拘束・虐待は今後も行わないことを職員同士確認しながら意識を強く持ってサービス提供にあたります。 	